



REGULAMIN ZAJĘĆ DODATKOWYCH - PROJEKTOWANIE I DRUK 3D W ROKU SZKOLNYM 2026/2027

I. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem zajęć jest Edukacja 3D Sp. z o.o. ul. Magnoliowa 4, 55-011 Siechnice, NIP: 8961670007, Regon: 545220165, KRS: 0001252988 zwany dalej **Edu3Dkacja**.
2. Informacja o prowadzonych zajęciach dostępna jest na stronie internetowej: www.zajecia3d.pl
3. Uczestnikami zajęć mogą być osoby, które spełnią kryteria wieku, wyrażą chęć udziału oraz zaakceptują postanowienia niniejszego Regulaminu.

II. Zapisy i uczestnictwo

1. Zapisu na zajęcia można dokonać online przez formularz zapisu na stronie www.zajecia3d.pl → Zapisy na zajęcia lub Zapisz dziecko. Zapisy są obsługiwane przez wewnętrzny system organizacji: **ActiveNow**.
2. Po dokonaniu zapisu dziecka przez formularz Rodzic / Opiekun Prawny otrzymuje **potwierdzenie e-mail** z informacją o uczestnictwie dziecka w kursie.
3. Przynależność do grupy może w niektórych przypadkach wymagać uzgodnienia z Trenerem – decyzja o przydziale należy do **Koordynatora Edu3Dkacja**.
4. Odpowiedzialność za nieletniego Uczestnika zajęć Edu3Dkacja ponosi wyłącznie podczas trwania zajęć. Poza ich godzinami odpowiedzialność pozostaje po stronie Rodzica / Opiekuna Prawnego, zgodnie z **Kodeksem rodzinnym i opiekuńczym** (Dz.U. 1964 nr 9 poz. 59 z późn. zm.).

III. Organizacja zajęć

1. Zapis obejmuje udział dziecka w kursie trwającym od dnia zapisu dziecka do dnia 24.06.2027 r., z wyłączeniem dni określonych w ust. 2.
2. Dni i godziny zajęć są dostępne w systemie ActiveNow przed rozpoczęciem kursu.
3. Przed startem kursu Organizator przesyła **szczegółowe informacje**: harmonogram, zasady zajęć, numer sali itp. na adres e-mail podany przy zapisie.
4. W ramach roku szkolnego ustala się stałe okresy, w których zajęcia nie odbywają się z przyczyn niezależnych od Edu3dkacja (m.in. przerwy świąteczne, ferie oraz dni ustawowo wolne od pracy):
 - 14 października 2026 (Dzień Edukacji Narodowej będący dniem wolnym od zajęć na mocy ustawy Karta Nauczyciela),



- od 23 grudnia 2026 r. do 3 stycznia 2027 r. (zimowa przerwa świąteczna),
- od 18 stycznia 2027 do 31 stycznia 2027 (ferie zimowe dot. zajęć w województwie podlaskim),
- od 25 marca 2027 r. do 30 marca 2027 r. (wiosenna przerwa świąteczna),
- od 10-12 maja 2027 r. (egzamininy klas 8.),
- 28 maja 2027 r. (piątek po Bożym Ciele),
- dni wolnych od pracy,

z uwzględnieniem, że dotyczy to również dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalonych przez Dyrektora szkoły, jeśli nie ma możliwości organizacyjnych organizowania w te dni zajęć w danej placówce.

IV. Oświadczenie świetlicowe

1. Rodzic / Opiekun Prawny zobowiązany jest dostarczyć na świetlicę oświadczenie świetlicowe w przypadku, gdy zajęcia odbywają się na terenie placówki w godzinach opieki świetlicowej, a rodzic odznaczył w formularzu zapisu, że chce by dziecko zostało ze świetlicy odebrane.
2. **Edu3Dkacja nie ponosi odpowiedzialności** za niedopełnienie powyższego obowiązku i brak możliwości zabrania dziecka na zajęcia ze świetlicy.
3. Wzory oświadczeń mogą się różnić w zależności od miejsca zajęć.
4. Wzór oświadczenia dostępny jest u Kierownika Świetlicy, na stronie szkoły lub może zostać sporządzony jako odrębne oświadczenie rodzica uprawniającym Edu3dkację do odbioru dziecka (wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu*).

V. Zasady opuszczania sali po zajęciach przez dziecko

1. Klasy 1–3

- Uczniowie klas 1–3 mogą samodzielnie opuszczać zajęcia tylko jeśli Rodzic/Opiekun Prawny zaznaczy w systemie zapisów opcję **zgody na samodzielny powrót dziecka po zajęciach**.
- W przypadku braku zaznaczenia tej opcji dziecko:
 - **zostaje odebrane osobiście przez Rodzica/Opiekuna Prawnego** lub osobę upoważnioną – należy zaznaczyć tę opcję,
 - zostaje odprowadzone na świetlicę szkolną – należy zaznaczyć tę opcję w systemie zapisów.
- Jeśli dziecko odbierane jest przez osobę inną niż Rodzic/Opiekun, **należy wcześniej poinformować Koordynatora Edu3Dkacja drogą e-mailową** oraz przestać dane tej osoby.

2. Klasy 4–8

- Uczniowie klas 4–8 mogą opuszczać zajęcia samodzielnie.
 - Rodzic/Opiekun Prawny musi zaznaczyć w systemie jedną z opcji dotyczących sposobu opuszczenia zajęć – ma to charakter wyłącznie informacyjny dla Organizatora.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za dziecko od momentu opuszczenia przez nie miejsca prowadzenia zajęć.

VI. Opłaty i cennik

1. Wszelkie kwoty podane w niniejszym Regulaminie oraz cennikach są kwotami brutto.
2. **Całkowity koszt kursu i liczba zajęć:**
 - Wypełnienie formularza rejestracyjnego w systemie ActiveNow jest równoznaczne z rezerwacją miejsca na pełny cykl kursu. Rozliczenie za zajęcia następuje według harmonogramu, po fizycznym rozpoczęciu zajęć przez grupę
 - Przy pełnym cyklu szkolnym Organizator gwarantuje przeprowadzenie minimum 30 zajęć. W przypadku gdy grupa wystartuje w późniejszym terminie lub Uczestnik dołączy w trakcie trwania roku szkolnego, liczba zajęć oraz całkowity koszt kursu ulegają **proporcjonalnemu pomniejszeniu** od momentu zapisu. **Dokładna liczba zaplanowanych zajęć oraz całkowita kwota przypisana do danej grupy są widoczne w systemie Active Now.**
3. **Ratalny system rozliczeń (stała rata miesięczna):**
 - Aby ułatwić Państwu płatności, **całkowity koszt kursu nie musi być opłacany jednorazowo**. Został on rozłożony na wygodne, równe raty miesięczne.
 - Od drugiego miesiąca trwania kursu obowiązuje stała rata w wysokości **220 zł**.
 - Ponieważ opłata miesięczna jest formą raty za cały kurs, jej wysokość jest stała i niezależna od liczby zajęć fizycznie przypadających w danym miesiącu. Rata wynosi tyle samo niezależnie od tego, czy w danym miesiącu odbywają się 2, 3, 4 czy 5 zajęć (wynikających z kalendarza świąt, ferii lub dni wolnych).
4. **Pierwsze zajęcia i opłata początkowa:**
 - **Dla nowych Uczestników:** W miesiącu rozpoczęcia kursu w danej szkole obowiązuje **opłata początkowa z uwzględnieniem rabatu „pierwsze zajęcia gratis”**. Wysokość tej opłaty zależy od tygodnia rozpoczęcia zajęć (niezależnie od miesiąca kalendarzowego):

- rozpoczęcie w 1. tygodniu – 165 zł,
- rozpoczęcie w 2. tygodniu – 110 zł,
- rozpoczęcie w 3. tygodniu – 55 zł,
- rozpoczęcie w 4. tygodniu – brak opłaty.

Każdy kolejny miesiąc kursu: opłata stała w wysokości 220 zł.

- **Osoby dołączające w trakcie trwania kursu:** Uczestnicy zapisujący się do grupy, która już wcześniej rozpoczęła swój cykl zajęć (np. dołączający w kolejnych miesiącach trwania roku szkolnego), nie są objęci promocją bezpłatnych zajęć próbnych. Rozpoczynają oni płatny kurs od pierwszego spotkania.
- **Dla Uczestników kontynuujących:** Rozpoczynają oni płatny kurs od pierwszych zajęć (swoją darmową lekcję próbną wykorzystali w ubiegłych latach). Jeśli Uczestnik w wyznaczonym terminie zadeklarował chęć dalszego udziału w zajęciach, obowiązuje go inna, preferencyjna cena proporcjonalna (zgodnie z Gwarancją Ceny).
- Opłata za pierwszy, kalendarzowy miesiąc uczestnictwa (opłata początkowa) jest naliczana proporcjonalnie do faktycznej liczby płatnych zajęć przewidzianych w tym miesiącu dla danego Uczestnika.

5. Zniżki i rabaty:

Organizator przewiduje następujące formy obniżenia stałej raty miesięcznej:

- **Zniżka dla rodzeństwa:** rabat w wysokości 10%,
- **Karta Dużej Rodziny (KDR):** rabat w wysokości 5%,
- **Gwarancja Ceny:** Dla Uczestników kontynuujących zajęcia w kolejnym roku szkolnym, którzy w wyznaczonym terminie zgłoszą chęć udziału, obowiązuje dotychczasowa, preferencyjna stawka opłaty stałej. Stanowi to formę docenienia za kontynuację nauki.

6. Zasada braku łączenia zniżek:

Powyższe rabaty i zniżki nie łączą się ze sobą. W przypadku, gdy Uczestnik spełnia warunki do przyznania więcej niż jednej zniżki (np. kontynuacja i KDR), Organizator automatycznie stosuje jedną, najwyższą i najbardziej korzystną finansowo opcję dla Rodzica/Opiekuna.

7. Terminy płatności:

- **Pierwsza wpłata:** Pierwszą opłatę za udział w zajęciach należy uregulować **najpóźniej do 3 dni od odbycia się pierwszych zajęć**. Termin ten został ustalony w celu uniknięcia blokowania miejsc innym chętnym dzieciom i zapewnienia sprawnej organizacji grup. Brak wpłaty we wskazanym terminie jest równoznaczny z rezygnacją z kursu. **Brak formalnego zgłoszenia rezygnacji w tym terminie (zgodnie z zasadami w rozdz. VII)**

traktowany jest jako ostateczna zgoda na kontynuację uczestnictwa i rodzi po stronie Rodzica/Opiekuna bezwzględny obowiązek uiszczenia opłaty za dany miesiąc, zgodnie z kwotą naliczoną w systemie ActiveNow.

- **Kolejne wpłaty:** do 5. dnia każdego miesiąca, z góry (jeśli 5. dzień przypada w dzień wolny, termin przesuwany na pierwszy dzień roboczy).

8. Zakres opłaty miesięcznej obejmuje m.in.:

- udział dziecka w zajęciach,
- • przygotowanie i realizację programu zajęć,
- • rezerwację miejsca w grupie oraz stanowiska komputerowego,
- • korzystanie ze sprzętu i materiałów podczas zajęć,
- • wydruk końcowego projektu 3D wraz z niezbędnymi materiałami,
- • ewentualne przygotowanie, edycję lub naprawę pliku drukarskiego,
- • obsługę techniczną procesu druku poza czasem zajęć,
- konserwację, eksploatację i serwis sprzętu zajęciowego,
- ubezpieczenie sprzętu wykorzystywanego podczas zajęć,
- Wydanie imiennego certyfikatu ukończenia zajęć.

9. Formy płatności:

- za pośrednictwem systemu ActiveNow, lub
- przelewem bankowym na rachunek: 64 1140 2004 0000 3902 8684 9110 (tytuł: imię i nazwisko dziecka, miesiąc, lokalizacja (miejscowość, nr szkoły)).

10. Przypomnienia o płatnościach:

- mogą być wysyłane SMS-em, e-mailem lub telefonicznie. Rodzic/Opiekun prawny wyraża zgodę na kontakt w ww. formach celem przekazania monitu dot. zaległej płatności.

11. Nieobecności na zajęciach:

- Opłata miesięczna nie jest pomniejszana za nieobecność uczestnika,
- Zgłoszona wcześniej nieobecność może zostać odrobiona zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale „Rezygnacje i nieobecności”.
- W przypadku odwołania zajęć z winy Organizatora, opłata zostaje odpowiednio obniżona lub zajęcia są odrabiane w innym terminie.

VII. Rezygnacje i nieobecności

1. Rezygnacja po pierwszych zajęciach

- **Nowi Uczestnicy (bezpłatna pierwsza lekcja):** Rodzic/Opiekun ma prawo zrezygnować z kursu bez ponoszenia żadnych kosztów w terminie do 3 dni od odbycia się pierwszych (próbnych) zajęć.

- **Uczestnicy kontynuujący:** W przypadku rezygnacji zgłoszonej w terminie do 3 dni od pierwszych zajęć, umowa ulega rozwiązaniu, a Rodzic/Opiekun ponosi jedynie proporcjonalny koszt tych jednych, zrealizowanych zajęć.
- **Brak rezygnacji:** Jeśli Organizator nie otrzyma zgłoszenia rezygnacji w ciągu 3 dni od pierwszych zajęć, traktowane jest to jako zgoda na kontynuację uczestnictwa. **Wiąże się to z prawnym obowiązkiem uregulowania opłaty za dany miesiąc (zgodnie z naliczeniem w systemie ActiveNow) oraz kolejnych stałych rat.** Krótki, 3-dniowy termin został ustalony, aby zapewnić sprawną organizację i umożliwić udział dzieciom z listy rezerwowej.

2. Rezygnacja w trakcie roku szkolnego (Wypowiedzenie)

- Po upływie terminu wskazanego w pkt. 1, Uczestnik może zrezygnować z zajęć z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
- Rezygnacja obowiązuje ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zgłoszenia.
 - *Przykład 1:* Rezygnacja zgłoszona 1 lutego → uczestnictwo i opłata obowiązują do końca marca.
 - *Przykład 2:* Rezygnacja zgłoszona 30 listopada → uczestnictwo i opłata obowiązują do końca grudnia.
 - **Miesięczny okres wypowiedzenia jest konieczny, ponieważ Edu3Dkacja ponosi stałe koszty związane z organizacją kursu, takie jak: przygotowanie i realizacja wydruków projektów dzieci, zakup i zużycie materiałów (filamenty, części eksploatacyjne), rezerwacja miejsca w grupie, obsługa administracyjna oraz wynagrodzenie trenerów.**
- Skrócenie okresu wypowiedzenia: Koordynator może zwolnić Uczestnika z okresu wypowiedzenia, jeśli na jego miejsce zapisze się inna osoba (np. rodzeństwo lub uczeń z listy rezerwowej), co pozwoli na kontynuowanie pracy grupy bez reorganizacji.

3. Forma zgłoszeń i prawa konsumenta

- Rezygnację należy przestać w formie dokumentowej na adres e-mail: biuro@zajecia3d.pl.
- Rodzic/Opiekun prawny może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia) w przypadku rażącego niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Edu3Dkacja, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Edu3Dkacja w formie dokumentowej (e-mail) do zaniechania naruszeń i wyznaczeniu dodatkowego, co najmniej 7-dniowego

terminu. W takim przypadku Rodzicowi/Opiekunowi prawnemu przysługuje zwrot proporcjonalnej części opłaty za niewykorzystane zajęcia.

- Ustawowe odstąpienie od umowy: Zgodnie z przepisami, Rodzic zawierający umowę na odległość (przez system ActiveNow) może odstąpić od niej bez podawania przyczyny w terminie 14 dni od zapisu. Jeśli zajęcia rozpoczęły się przed upływem tego terminu na wyraźne żądanie Rodzica, jest on zobowiązany do zapłaty za świadczenia zrealizowane do chwili odstąpienia (z uwzględnieniem statusu pierwszych zajęć Uczestnika).

4. Nieobecności i odrabianie zajęć

- Opłata ratalna nie ulega pomniejszeniu z tytułu nieobecności Uczestnika.
- Nieobecność zgłoszona najpóźniej przed rozpoczęciem zajęć może zostać odrobiona w jednej z form:
 - Dostęp online: Udostępnienie kodu do realizowanego projektu do samodzielnej pracy w domu (instrukcje przesyłane mailowo).
 - Inna grupa: Dołączenie do innej grupy stacjonarnej Edu3Dkacja (w szkole, okolicy lub dołączenia do grupy stacjonarnej w siedzibie placówki Edu3Dkacja, ul. Katarzyńska 1F lok. 118, Radwanice), w miarę dostępności wolnych stanowisk.
 - Dyżur online: Udział w zajęciach online z trenerem, po wcześniejszym ustaleniu terminu.

VIII. Odwołanie zajęć i zastępstwa

1. Zajęcia mogą zostać odwołane w całości w przypadku:

- a) nagłej choroby instruktora,
- b) siły wyższej (np. brak prądu, awaria techniczna, blokada trasy dojazdowej spowodowana wypadkiem lub pożarem),
- c) decyzji Dyrektora szkoły uniemożliwiającej przeprowadzenie zajęć w danym dniu (np. organizacja egzaminów, wydarzeń ogólnoszkolnych).
 - Wyjątek: Egzaminy klas 8 są z góry uwzględniane w harmonogramie rocznym.

2. Informacje o odwołaniu zajęć przekazywane są przez system ActiveNow, telefonicznie, e-mailem, SMS-em lub osobiście.

3. Działania w przypadku odwołania zajęć

- Edu3Dkacja zastrzega sobie prawo do:
 - organizacji zastępstwa w razie nieobecności instruktora,

- proponowania realizacji zajęć w formie online (dostęp do projektu w domu) w przypadku zaistnienia przyczyn z pkt 1 – jednak nieczęściej niż 3 razy w trakcie całego kursu.

4. Nieobecność pojedynczych uczestników

- Zajęcia odbywają się zgodnie z planem, nawet jeśli część uczestników jest nieobecna z powodu np. wycieczki klasowej, rekolekcji czy innych wydarzeń szkolnych.
- W takich przypadkach obowiązuje zasada jak w rozdziale „Rezygnacje i nieobecności” – opłata nie jest pomniejszana, a uczestnik może skorzystać z możliwości odrobienia zajęć (jeśli przewidziano taką opcję).

IX. Wypowiedzenie umowy przez Edu3Dkacja

1. Edu3Dkacja może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - a) uczestnik zajęć lub jego rodzic/opiekun swoim postępowaniem uniemożliwia lub w istotnym stopniu zakłóca prowadzenie zajęć,
 - b) Rodzic/Opiekun prawny zalega z opłatą za co najmniej za jeden okres rozliczeniowy (miesiąc), pomimo skierowania do niego na piśmie lub w jednej z form wskazanych w sekcji VI pkt 10 przypomnienia/monitu i wyznaczenia dodatkowego 7 dniowego terminu na uregulowanie zaległości.
2. W przypadku zalegania przez Rodzica/Opiekuna prawnego z płatnością, o której mowa w pkt 1 lit. b) powyżej, po bezskutecznym skierowaniu do Rodzica/Opiekuna prawnego monitu w ww. trybie, Edu3Dkacja może wstrzymać świadczenie usług do czasu uregulowania należności.

X. Korzystanie ze sprzętu

1. Korzystanie z wyposażenia sal odbywa się zgodnie z przeznaczeniem oraz tylko podczas obecności Trenera Edu3Dkacja.
2. Rodzicom / Opiekunom Prawnym nie wolno wchodzić do sali podczas trwania zajęć – wyjątek stanowią Zajęcia Otwarte.
3. Za szkody wynikające z niewłaściwego zachowania dziecka odpowiada Rodzic / Opiekun Prawny.
4. Domyślnie Edu3Dkacja zapewnia wszystkie niezbędne materiały i sprzęt.
5. Istnieje możliwość prowadzenia zajęć w formule BYOL (Bring Your Own Laptop) – tylko po wcześniejszym uzgodnieniu i zgodzie Rodzica / Opiekuna Prawnego.



XI. Bezpieczeństwo

1. Wszyscy zobowiązani są do przestrzegania przepisów PPOŻ i BHP obowiązujących w placówce, zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 1974 nr 24 poz. 141 z późn. zm.).
2. W przypadku nieuzasadnionego uruchomienia instalacji przeciwpożarowej, kosztami może zostać obciążony sprawca – w przypadku osoby niepełnoletniej: Rodzic / Opiekun Prawny.

XII. Ochrona danych osobowych (RODO)

1. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Administratorem danych jest Edukacja 3D Sp. z o.o., ul. Magnoliowa 4, 55-011 Siechnice, NIP: 8961670007.
3. Kontakt w sprawach związanych z danymi osobowymi: biuro@zajecia3d.pl
4. Dane są przetwarzane w celach organizacyjnych, usługowych i marketingowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i b RODO.
5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do udziału w zajęciach.
6. Uczestnicy / Opiekunowie Prawni mają prawo do wglądu, sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych.

XIII. Zgoda wizerunkowa

1. Uczestnictwo w zajęciach **nie oznacza automatycznej zgody** na wykorzystanie wizerunku dziecka.
2. Edu3Dkacja dokumentuje przebieg zajęć (np. zdjęcia projektów, pracy Trenerów) bez pokazywania twarzy dzieci.
3. Publikacja materiałów (np. zdjęć projektów, fragmentów zajęć) w mediach społecznościowych, na stronie internetowej Edu3Dkacja lub w materiałach szkoleniowych odbywa się z poszanowaniem prywatności uczestników.
4. W przypadku chęci wykorzystania wizerunku dziecka (np. zdjęcia lub nagrania z widoczną twarzą) w materiałach promocyjnych lub publikacjach w mediach społecznościowych Edu3Dkacja zwróci się do Rodzica/Opiekuna o odrębną, wyraźną zgodę.
5. Zgoda na wykorzystanie wizerunku – jeżeli zostanie wyrażona – udzielana jest nieodpłatnie i bez roszczeń finansowych ze strony Rodzica/Opiekuna.
6. **Przy wypełnianiu formularza zapisu na zajęcia Rodzic/Opiekun zaznacza czy wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku dziecka** w materiałach promocyjnych, szkoleniowych i w mediach społecznościowych.

XIV. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie pytania dotyczące zajęć, płatności, harmonogramu oraz innych spraw organizacyjnych należy kierować drogą mailową na adres: biuro@zajecia3d.pl. Organizator dokłada wszelkich starań, aby odpowiedzi były udzielane niezwłocznie, co do zasady w terminie do 5 dni roboczych. Termin ten może ulec wydłużeniu w okresach wzmożonej organizacji pracy (w szczególności na początku roku szkolnego), przy bardzo dużej liczbie napływających zgłoszeń lub w sytuacjach wymagających dodatkowej weryfikacji sprawy bezpośrednio z placówką szkolną bądź koordynatorem.
2. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Właściciel Edu3Dkacja.

Numery i adresy kontaktowe:

- **Zespół ds. obsługi zajęć:** 724 814 348
- **Strona internetowa:** www.zajecia3d.pl
- **E-mail:** biuro@zajecia3d.pl



**WZÓR OŚWIADCZENIA/UPOWAŻNIENIA ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY
SZKOLNEJ***

OŚWIADCZENIE

.....
(miasto, data)

Informuję, że moje dziecko

.....
(Imię i nazwisko, klasa)

będzie uczestniczyło w zajęciach dodatkowych: PROJEKTOWANIE I DRUK 3D,
odbywających się na terenie szkoły w:

.....
(dzień tygodnia)

w godz.

w roku szkolnym

Upoważniam TRENERÓW firmy Edu3Dkacja do odbioru mojego dziecka ze świetlicy
szkolnej przed rozpoczęciem ww. zajęć oraz do jego odprowadzenia z powrotem do
świetlicy po ich zakończeniu.

.....
(Data i czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego)

*wzór oświadczenie można dowolnie modyfikować w zależności od wymagań kierownika świetlicowego w danej szkole

